



T.C.
BORÇKA KAYMAKAMLIĞI
BORÇKA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL HİZMET STANDARTLARI



BORÇKA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Okul Müdürlüğü**
İsim : Uğur Murat ÖZMEN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Borçka Anadolu Lisesi 08400 BORÇKA-ARTVİN
Telefon : 0 (466) 415 12 60
Faks : 0 (466) 415 12 60
E-Posta : 964285@meb.meb.k12

İkinci Müracaat Yeri : **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**
İsim : Bayram BAKIR
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Gündoğdu Mahallesi Hükümet Caddesi 08400 BORÇKA-ARTVİN
Telefon : 0 (466) 412 10 42
Faks : 0 (466) 415 13 32
E-Posta : borcka08@meb.gov.tr

BORÇKA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Okul Müdürlüğü**
İsim : Uğur Murat ÖZMEN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Borçka Anadolu Lisesi 08400 BORÇKA-ARTVİN
Telefon : 0 (466) 415 12 60
Faks : 0 (466) 415 12 60
E-Posta : 964285@meb.meb.k12

İkinci Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
İsim : Bayram BAKIR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Gündoğdu Mahallesi Hükümet Caddesi 08400 BORÇKA-ARTVİN
Telefon : 0 (466) 412 10 42
Faks : 0 (466) 415 13 32
E-Posta : borcka08@meb.gov.tr



BORÇKA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi

2019